**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

**01 - 31.10.2018**

In perioda 01 - 31.10.2018, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**01 - 05.10.2018**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 24 - 28.09.2018 si plasare pe site;
* Definitivare raport de activitate lunar DRI pentru luna septembrie 2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 01 – 05.09.2018;
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in evaluare/etapa precontractuala – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, Dir. Economica, DGP, DTI ref. recomandari obligatorii si documente solicitate in etapa precontractuala de ADR Sud Muntenia in urma evaluarii ETF pentru cereri de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”; „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII SFANTUL APOSTOL ANDREI IN MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Proiect HCL pentru aprobare proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”, cheltuieli legate de proiect si modificare HCL de aprobare indicatori tehnico-economici si DALI;
* Proiect HCL pentru aprobare proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII SFANTUL APOSTOL ANDREI IN MUNICIPIUL PLOIESTI” si cheltuieli legate de proiect;
* Proiect HCL pentru aprobare proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, cheltuieli legate de proiect si modificare HCL de aprobare indicatori tehnico-economici si DALI;
* Proiect HCL pentru aprobare proiect “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA” si cheltuieli legate de proiect;
* Pregatire documentatie solicitate de ADR Sud Muntenia in faza precontractuala pentru proiectele „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA” si „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII SFANTUL APOSTOL ANDREI IN MUNICIPIUL PLOIESTI”: Declaratii de eligibilitate; HCL-uri pentru aprobare proiect si cheltuieli legate de proiect; documente proprietate; dispozitii modificare UIP-uri si Cv-uri; grafice cereri de rambursare; fise proiecte, fise de fundamentare proiecte, Declaratii angajament, Declaratii eligibilitate TVA, Declaratii modificare documentatie, certificate fiscale buget local si buget de stat, certificat cazier fiscal, fise de post, adrese raspuns scrisoare finalizare etapa ETF, raspunsuri solicitari documente suplimentare, etc; aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MySMIS;
* Participare la sedinta Comisiei de Buget Finante;
* Participare la sedinta de indata a Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Analizare informatii ref. etapa precontractuala, din Ghidul specific 3.1.B si Ghidul general POR 2014-2020;
* Studiu HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;
* Aplicare semnatura electronica documente pentru Solicitare clarificari ref. cerere de finantare „PROETIC = ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE”;
* Aplicare semnatura electronica documente proiecte ref. eficientizare energetica blocuri lot 1, lot 2 si lot 3;
* Aplicare semnatura electronica documente ref. eficientizare energetica in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public;
* Discutii cu responsabil tehnic ref. obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Activitate Autoritatea Urbana pentru actualizarea Documentului Justificativ, intocmire dosar cu documente aferente, intocmire notificare Mun. Ploiesti, AMPOR si ADR pt. finalizarea actualizarii DJ Ploiesti;
* Completare si verificare Raport de progres trimestrial nr. 3 pentru proiectul POCA 2.1 – „Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Participare la sedinta saptamanala operativa a Municipiului Ploiesti;
* Participare la intalnire intre reprezentanti conducere municipiul Ploiesti si membrii Autoritatea Urbana;
* Verificare documente raspuns clarificari proiect POCA 2.2;
* Verificare propunere buget pentru rectificarea bugetara Municipiu Ploiesti;
* Verificare documente pentru cerere de finantare autobuze electrice prima etapa;
* Redactare si transmitere catre Directia Economica - Serviciul Financiar raspuns la adresa privind desemnarea unui reprezentant si al unui inlocuitor din DRI in Comisia nr. 6 – Inventariere;
* Completare si verificare Raport de progres nr. 2 din proiect „Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti” cu activitatile echipei de management in perioada 01.07.2018 – 30.09.2018;
* Redactare si transmitere convocare sedinta ref. proiecte pe care Municipiul Ploiesti urmeaza sa le depuna in cadrul POR 2014-2020; confirmare Telefonica;
* Participare la sedinta din data de 04.10.2018 ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020, organizata la sediul Municipiului Ploiesti, la care au participat: SC Intergroup Engineering SRL, SC Opinion SRL si reprezentanti ai Municipiului Ploiesti – conducere, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm Publica, Juridic Contencios, Achizitii publice, Contracte;
* Intocmire proces verbal sedinta si transmitere catre participanti;
* Analizare Solicitare de clarificari ref. proiect „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti- Lot 2”; discutii/corespondenta DTI, SC Intergroup Engineering SRL;
* Pregatire documente necesare vizitei la fata locului ai reprezentantilor OIR Sud Muntenia pentru proiect „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti- Lot 2”;
* Intocmire tabele de pontaj pentru DRI si transmitere catre Serviciul Resurse Umane;
* Completare/obtinere documenteref. Solicitare documente suplimentare proiect “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE” - completare specimen de semnatura, modificare referat si dispozitie UIP, solicitare documente Terra Mileniul III, verificare lista, solicitare documente financiare Dir. Economica;
* Consiliere Asociatia Diabeticilor ref. continut flyere si roll-up din cadrul proiectului „Ploiesti, spune DA pentru sanatatea ta” - discutii Serv. Comunicare;
* Transmitere in format electronic, catre Centrul Ciresarii „Raport privind durabilitatea investitiei nr 5” si „Raport privind vizita ex-post nr 5” ref. proiect „Centrul de primire in regim de urgenta CIRESARII” pentru justificarea sumelor ce vor fi prevazute in bugetul centrului pentru remedierea deteriorărilor intervenite la proiect;
* Studiu POCU Axa 6, OS 6.15 in vederea identificarii posibilitatii finantarii din fonduri nerambursabile a Colegiului Virgil Madgearu;
* Studiu cerere de finantare proiect “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE”;
* Analizare solicitare de clarificare nr 2 pentru proiectul ”Eficientizare Energetica Blocuri in municipiul Ploiesti- Lot 3” - discutii/corespondenta DTI, proiectant, confirmare disponibilitate participare la vizita la fata locului a reprezentantilor ADR Sud Muntenia;
* Pregatire documente solicitate in clarificare nr 2 pentru proiectul ”Eficientizare Energetica Blocuri in municipiul Ploiesti- Lot 3” pentru vizita la fata locului reprezentanti ADR Sud Muntenia;
* Deplasare la Buceresti la sediul MDRAP pentru transmitere documente in completare emise de Autoritatea Urbana si la sediul Asociatiei Terra Mileniul III pentru participare la intalnire de lucru ref. Solicitare de informatii suplimentare pentru proiect “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE”;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Draft Declaratie de angajament pentru proiect “Achizitie de mijloace de transport – autobuze electrice”;
* Draft Consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru proiect “Achizitie de mijloace de transport – autobuze electrice”;
* Draft Declaratie de eligibilitate pentru proiect “Achizitie de mijloace de transport – autobuze electrice”;
* Redactare adresa catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice ref. anexe pentru cererea de finantare pentru proiect “Achizitie de mijloace de transport – autobuze electrice”;
* Transmitere in format scan anexe stampilate pentru cererea de finantare pentru proiect “Achizitie de mijloace de transport – autobuze electrice”;
* Analizare Solicitare de clarificari nr. 2 pentru proiect “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Pregatire documente pentru vizita la fata locului pentru proiect “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii cu proiectantul, reprezentantii ADR Sud Muntenia si responsabilul tehnic privind pregatirea vizita la fata locului pentru proiect “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Adresa catre Consiliul Judetean Prahova privind acordul incheiat pentru proiect “Accesibilitate şi fluidizare trafic către zona industrială Ploieşti Vest şi platforma industrială Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferată Bucureşti - Braşov)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**08 - 12.10.2018**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 01 - 05.10.2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 08 – 12.10.2018;
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in etapa precontractuala/de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS;
* Analizare Scrisoare finalizare etapa ETF ref. cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC” transmisa de ADR Sud Muntenia;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, Dir. Economica, DGP, DTI ref. recomandari obligatorii si documente solicitate in etapa precontractuala de ADR Sud Muntenia in urma evaluarii ETF pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”;
* Pregatire documentatie solicitata de ADR Sud Muntenia in faza precontractuala pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”;
* Analizare informatii ref. etapa precontractuala, din Ghidul specific 3.1.B si Ghidul general POR 2014-2020;
* Studiu HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;
* Discutii/corespondenta cu reprezentant ADR Sud Muntenia, SC Intergroup Engineering SRL, DGP si DTI ref. solicitare clarificari ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”;
* Studiu cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”;
* Pregatire documente solicitate de Serv. Auditare Interna – Raport de activitate DRI anual - 2017, Raport de activitate DRI luna septembrie 2018, fise de post, proceduri de organizare si functionare;
* Completare informatii situatie proiecte finantate din fonduri europene aflate in derulare la nivelul Directiei Relatii Internationale in perioada 01.04.2015 – 30.09.2018, la solicitarea Serv. Auditare Interna – ref. proiecte “Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a rețelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” si “REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2”;
* Redactare si transmitere convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP; confirmare telefonica;
* Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020;
* Analizare solicitare Serv. Juridic-Contencios, Contracte ref. „Obiective ale expertizei contabile” ref. dosar SC ICIM SA si intrebari interogatoriu formulat de SC ICIM SA; discutii/corespondenta cu responsabil juridic, responsabil financiar si responsabil tehnic UIP proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest, inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice - Centru de Excelenta in Afaceri Pentru Tinerii Intreprinzatori”;
* Redactare raspuns solicitare Serv. Juridic-Contencios, Contracte ref. „Obiective ale expertizei contabile” dosar SC ICIM SA si intrebari interogatoriu formulat de SC ICIM SA;
* Draft caiet de sarcini publicitate „EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”
* Draft caiet de sarcini publicitate “EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”
* Completare informatii situatie proiecte finantate din fonduri europene aflate in derulare la nivelul Directiei Relatii Internationale in perioada 01.04.2015 – 30.09.2018, la solicitarea Serv. Auditare Interna – ref. proiect modernizare hipodrom;
* Analizare Scrisoare finalizare etapa ETF ref. cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23” transmisa de ADR Sud Muntenia;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, Dir. Economica, DGP, DTI ref. recomandari obligatorii si documente solicitate in etapa precontractuala de ADR Sud Muntenia in urma evaluarii ETF pentru cererea de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23”;
* Pregatire documentatie solicitata de ADR Sud Muntenia in faza precontractuala pentru cererea de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23”;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Deplasare la Bucuresti, la sediul proiectantului pentru verificarea si actualizarea documentelor pentru vizita la fata locului pentru proiect “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Participare impreuna cu reprezentantii ADR si responsabilul tehnic la vizita la fata locului pentru proiect “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Adresa catre Directia Gestiune Patrimoniu privind intabularea obiectivului de investitii “Accesibilitate şi fluidizare trafic către zona industrială Ploieşti Vest şi platforma industrială Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferată Bucureşti - Braşov)”;
* Pregatire documente necesare vizitei la fata locului ai reprezentantilor OIR Sud Muntenia pentru pentru proiect “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”
* Deplasare la Bucuresti, la sediul SC Intergroup Engineering SRL in vederea completarii documentatiei pentru vizita la fata locului a reprezentantilor OI ADR Sud Muntenia in perioada 09 - 11 octombrie 2018;
* Participare la vizita la fata locului (verificare documentatie + vizita loturi 1, 2, 3) a reprezentantilor OI ADR Sud Muntenia;
* Corespondenta ref. proiect “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE” cuAsociatia Terra Mileniul III;
* Transmitere in format electronic doc. completare solicitare documente suplimentare la proiect “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE” – introducere Certificat de Atestare Fiscala a Municipiului in sistemul MySMIS;
* Justificarea rolului de lider de parteneriat in cadru proiect “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE”;
* Deplasare la Bucuresti la sediul proiectantului pentru verificarea si actualizarea documentelor pentru vizita la fata locului a reprezentantilor ADR Sud Muntenia pentru proiect “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Pregătire vizita la fata locului a evaluatorilor pentru proiect ”Eficientizare Energetica Blocuri in municipiul Ploiești- Lot 3”;
* Participare la verificarea documentelor de catre evaluatori pentru proiect ”Eficientizare Energetica Blocuri in municipiul Ploiești- Lot 3”;
* Studiu Manual de utilizare MySMIS 2014;
* Participare la vizita in teren pentru proiect ”Eficientizare Energetica Blocuri in municipiul Ploiești - Lot 3” , Lot 2 si Lot 1; raport de vizita;
* Redactare si transmitere adresa catre SC INTERGROUP ENGINEERING SRL solicitare refacere Raport de Audit Energetic (RAE) si DALI pentru proiect: “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3”, conform recomandarii expertilor OI ADR Sud Muntenia;
* Activitate Autoritatea Urbana pentru reluarea selectarii si prioritizarii fiselor de proiect pentru O.S. 4.1;
* Intalnire sesiune de lucru membrii Auroritatea Urbana cu SSDU ADR Sud Muntenia in data de 11.10.2018 pentru discutarea problemelor legate de reluarea selectarii si prioritizarii fise proiecte pentru O.S. 4.1;
* Completare note de avizare rapoarte de activitate pentru membrii echipei de implementare + expert CAF aferente proiectului POCA 2.1;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta ref. rectificare bugetara Municipiul Ploiesti;
* Discutii DTI ref. actualizare buget;
* Verificare documentatie ref. proiect POCA 2.2, aplicare semnatura electronica;
* Verificare raport de progres proiect POCA 2.1;
* Intocmire adresa catre Autoritatea Urbana ref. actualizare fise proiecte pentru O.S. 4.1;
* Adresa catre MDRAP ref. indicatori proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest, inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specific - Parc Municipal Ploiesti Vest”;
* Adresa catre ADR Sud Muntenia ref. indicatori proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest, inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specific - Parc Municipal Ploiesti Vest”;
* Discutii/intalniri cu Serv. Auditare Interna; transmitere informatii solicitate (fise de post,procedure operationale, rapoarte de activitate anuale, lunare);
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**15 - 19.10.2018**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 08 - 12.10.2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 15 – 19.10.2018;
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in etapa precontractuala/de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, Dir. Economica, DGP, DTI ref. recomandari obligatorii si documente solicitate in etapa precontractuala de ADR Sud Muntenia in urma evaluarii ETF pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”;
* Demersuri pregatire documentatie solicitata de ADR Sud Muntenia in faza precontractuala pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”;
* Analizare informatii ref. etapa precontractuala, din Ghidul specific 3.1.B si Ghidul general POR 2014-2020;
* Analizare solicitare de clarificari 1 in etapa de contractare , transmisa de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, DGP si DTI ref. solicitare clarificari ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”;
* Demersuri pregatire doc. solicitate de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”; aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Studiu cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”;
* Studiu Ordin 7189/19.12.2017 emis de Ministerul Dezvoltarii Regionale Administratiei Publice si Fondurilor Europene;
* Completare informatii situatie proiecte finantate din fonduri europene aflate in derulare la nivelul Directiei Relatii Internationale in perioada 01.04.2015 – 30.09.2018, la solicitarea Serv. Auditare Interna: POR 2007-2013 - proiecte realizare Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori si reabilitare termica blocuri 9 Bd. Republicii; POR 2014-2020 - 3 proiecte eficientizare energetica cladiri publice: Liceul 1 Mai, Liceul Tehnologic Sf. Apostol Andrei si Scoala Gimnaziala G. Cosbuc;
* Transmitere documente si discutii cu reprezentantii auditului intern in cadrul misiunii de audit desfasurate la nivelul DRI ref. cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT” ;
* Redactare si transmitere convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP; confirmare telefonica;
* Intalnire/discutii cu doamna city manager, responsabilul tehnic si responsabilul financiar ref. solicitare Serv. Juridic-Contencios, Contracte ref. „Obiective ale expertizei contabile” ref. dosar SC ICIM SA si intrebari interogatoriu formulat de SC ICIM SA proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest, inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice - Centru de Excelenta in Afaceri Pentru Tinerii Intreprinzatori” si ref. eliberare garantie contract asistenta tehnica SC Intergroup Engineering SRL;
* Definitivare si transmitere adresa raspuns solicitare Serv. Juridic-Contencios, Contracte ref. „Obiective ale expertizei contabile” dosar SC ICIM SA si intrebari interogatoriu formulat de SC ICIM SA si documentatie anexa; discutii/corespondenta cu membrii UIP;
* Studiu/analizare informatii pagina web Program ELENA (European Local Energy Assistance);
* Elaborare referat de necesitate initiere procedura de achizitie publica pentru atribuirea contractului „Consultanta in vederea finantarii accelararii programelor de investitii in domeniul eficientei energetice si utilizarii surselor de energie regenerabila (ELENA);
* Elaborare caiet de sarcini privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru consultanta in vederea finantarii accelararii programelor de investitii in domeniul eficientei energetice si utilizarii surselor de energie regenerabila (ELENA)”;
* Studiu documentatie ref. lansare al 4-lea apel de proiecte in cadrul UIA Initiative (Urban Innovative Actions) - “UIA Guidance”, “Terms of Reference of the Calls”, “Technical Guidance Online Application”, “UIA Call4 Courtesy Document Application Form” si “Application Pack”;
* Rezumat ref. cele 4 tematici ale celui de al 4-lea apel de proiecte in cadrul UIA Initiative (Urban Innovative Actions) (lb. engleza);
* Traducere din limba engleza in limba romana rezumatul ref. cele 4 tematici ale celui de al 4-lea apel de proiecte in cadrul UIA Initiative (Urban Innovative Actions);
* Studiu proiect depus tematica „Saracie sociala”: Torino – “Co – city – the collaborative management of urban commons to counteract poverty and socio-spatial polarization”;
* Studiu proiect depus tematica „Saracie sociala”:Nantes “5 Bridges – creating bridges berween homeless and local communities”;
* Studiu proiect depus tematica „Saracie sociala”: Pozzuoli “MAC – Monteruscello Agrocity”;
* Studiu proiect depus tematica „Saracie sociala”: Lille “Tast’in fives – transforming areas with social talents: feed, include, value, educate, share”;
* Studiu proiect depus tematica „Saracie sociala”: Birmingham “Use-it! – unlocking social and economic innovation together”;
* Studiu proiect depus tematica „Saracie sociala”: Barcelona “B-mincome – combining guaranteed minimum income and active social policies in deprived urban areas”;
* Traducere informatii ref. proiecte depuse anterior in cadrul tematicii „Saracie sociala” din limba engleza in limba romana;
* Elaborare material informativ ref. proiecte depuse anterior in cadrul tematicii „Saracie sociala”;
* Elaborare draft referat de necesitate initiere procedura de achizitie publica pentru atribuirea contractului “Consultanta in vederea finantarii actiunilor inovatoare in domeniul dezvoltarii urbane durabile (UIA)”;
* Aplicare semnatura electronica documente cerere de finantare „PROETIC = ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE”;
* Draft-uri caiete de sarcini achizitie servicii de audit si servicii de publicitate pentru proiecte „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA” si “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, Dir. Economica, DGP, DTI ref. recomandari obligatorii si documente solicitate in etapa precontractuala de ADR Sud Muntenia in urma evaluarii ETF pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23”;
* Demersuri pregatire documentatie solicitata de ADR Sud Muntenia in faza precontractuala pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23”;
* Participare sedinta grup evaluare CAF (Cadrul comun de Autoevaluare al modului de Functionare a institutiilor publice);
* Studiere documente CAF;
* Verificare si completare situatie cereri de finantare depuse/in curs de elaborare in cadrul POR 2014-2020 - valoare totala proiecte, Hotarari ale Consiliului Local al municipiului Ploiesti de aprobare documentatii, indicatori, cereri de finantare si cheltuieli legate de proiect, contributia Municipiului Ploiesti in proiecte;
* Completare informatii situatie proiecte finantate din fonduri europene aflate in derulare la nivelul Directiei Relatii Internationale in perioada 01.04.2015 – 30.09.2018, la solicitarea Serv. Auditare Interna: POR 2007-2013 – proiect ref. modernizare Hipodrom;
* Completare informatii situatie proiecte finantate din fonduri europene aflate in derulare la nivelul Directiei Relatii Internationale in perioada 01.04.2015 – 30.09.2018, la solicitarea Serv. Auditare Interna: POR 2014-2020 - 3 proiecte eficientizare energetica cladiri publice: Colegiul Al.I.Cuza, Gradinita 23, Gradinita Sfantul Mucenic Mina;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Introducere date in Situatia proiectelor finantate din fonduri europene aflate in derulare la nivelul Directiei Relatii Internationale din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti in perioada 01.04.2015 – 30.09.2018;
* Completare informatii si transmitere cerere de finantare pentru proiectul Achizitie de mijloace de transport – tramvaie, finantat prin POR 2014-2020, Axa Prioritara 4 - Sprijinirea dezvoltarii urbane durabile, Obiectiv Specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon in municipiile resedinta de judet prin investitii bazate pe planurile de mobilitate urbana durabila;
* Completare informatii si transmitere cerere de finantare pentru proiectul Achizitie de mijloace de transport – troleibuze, finantat prin POR 2014-2020, Axa Prioritara 4 - Sprijinirea dezvoltarii urbane durabile, Obiectiv Specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon in municipiile resedinta de judet prin investitii bazate pe planurile de mobilitate urbana durabila;
* Transmitere documente si discutii cu reprezentantii auditului intern in cadrul misiunii de audit desfasurate la nivelul DRI;
* Studiu Ghidul Beneficiarului AP 8, PI 8.1, OS 8.3;
* Deplasare la Calarasi la sediul ADR SudMuntenia in data de 16.10.2018 si participare la seminarul de informare privind oportunitatile de finantare prin POR 2014 - 2020, AP 8, PI 8.1, OS 8.3;
* Redactare si transmitere catre SC Weatherford Atlas Gip SA, SC Dedeman SRL, SC DY International SRL, SC Inspet SA, SC MeccaPlast SA, SC Natlog SA invitatii la sedinta desfasurata la sediul Mun Ploiesti in data de 18.10.2018 ref. proiect „Reconfigurare Infrastructura Rutiera pe Strada Strandului, Construire Piste pentru Biciclete si Pietoni, Construire Statie Capat Linie, Inclusiv Amenajare sens giratoriu pe str Strandului/ DN 1B”;
* Transmitere documente si discutii cu reprezentantii auditului intern in cadrul misiunii de audit desfasurate la nivelul DRI – ref. cerere de finantare „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare daca Municipiul Ploiesti indeplineste criteriile de eligibilitate mentionate in Ghidul Solicitantului pentru POR 2014 - 2020, Axa Prioritara 8.1. „Dezvoltarea infrastructurii de sanatate si sociale”, pentru a accesa finantare pe aceasta axa;
* Studiu PAED si PIEE - informare si documentare legislatie in domeniu aplicabila activitatilor desfasurate in cadrul compartimentului ONG;

**-** Redactare si transmitere catreAgentia pentru Protectia Mediului Prahova adresa de inaintare „Expertiza tehnica privind calitatea terenului in suprafata de 33, 67 ha situat in T14 A 228“;

- Completare informatii “Situatia proiectelor finantate din fonduri europene aflate in derulare la nivelul Directiei Relatii Internationale in perioada 01.04.2015 – 30.09.2018” ref. proiecte “Cresterea mobilității transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” si “Modernizare terenuri de sport la unitatile de invatamant din Municipiul Ploiesti“;

- Finalizare completare solicitare de clarificare nr. 5 la proiectul PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE – modificare grafic estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, modificare cerere de finantare, inregistrare in sistemul MySMIS;

- Deplasare la Agentia de Protectie a Mediului Prahova pentru depunere „Expertiza tehnica privind calitatea terenului in suprafata de 33, 67 ha situat in T14 A 228 “;

- Consiliere Organizatia Umanitara Concordia si Asociatia Diabeticilor privind implementarea proiectelor finantate conform Legii 350/2005;

- Redactare raspuns catre Asociatia Centrul pentru Legislatie Nonprofit ref. petitie formulata in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public privind proiectele finantate conform Legii 350/2005 in ultimii cinci ani;

- Redactare si transmitere adresa expert KVB in vederea constituirii garantiei pentru „ Expertiza tehnica privind calitatea terenului in suprafata de 33, 67 ha situat in T14 A 228 “;

- Pregatire documente solicitate de misiunea de audit a activitatii DRI ref. proiecte “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE”, “Eficientizare energetică blocuri in Municipiul Ploieşti – Lot 3” si “EFICIENTIZARE CONSUMURI ENERGETICE IN MUNICIPIUL PLOIESTI- SISTEM ILUMINAT PUBLIC SI CLADIRI PUBLICE - SISTEM ILUMINAT PUBLIC MUNICIPIUL PLOIESTI TRASEU TRAMVAI 101:B-DUL REPUBLICII - STR. GHEORGHE DOJA-STR.GEORGE COSBUC-STR. STEFAN  GRECEANU -STR NICOLAE BALCESCU - STR. STEFAN CEL MARE - STR.DEMOCRATIEI-GARA DE SUD”;

- Verificare comunicat de presa privind campaniile de testare gratuita a glicemiei, de masurarea tensiunii arteriale si a greutatii corporale organizate in cadrul din proiectul „Ploiesti spune Da pentru Sanatatea Ta, editia a doua”;

* Verificare raport de activitate in cadrul proiect „Pentru educatia copiilor„ al Organizatiei Umanitare Concordia
* Draft raspuns interpelare de la sedinta Consiliului Local din 04.10.2018;
* Verificare “Situatia proiectelor finantate din fonduri europene aflate in derulare la nivelul Directiei Relatii Internationale in perioada 01.04.2015 – 30.09.2018” solicitate in cadrul misiunii de audit intern;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta ref. proiecte POR 2014-2020;
* Participare la seminarul CIVITAS desfasurat la Bucuresti;
* Formulare rambursare participare woekshop Stockholm;
* Verificare cerere de finantare proiecte material rulant in parteneriat cu MDRAP;
* Verificare adresa garantie banca KVB;
* Fise proiect „ASIGURAREA MOBILITATII TRAFICULUI PRIN PRELUNGIREA LEGATURII RUTIERE SI DE TRANSPORT PUBLIC INTRE GARA DE SUD SI GARA DE VEST (STRADA LIBERTATII), INCLUSIV LUCRARI DE REABILITARE A DOMENIULUI PUBLIC AL PIETELOR GARILOR”;
* Verificare dispozitii UIP proiecte Axa 4 – modernizare/dotare/construire gradinite si licee;
* Activitate Autoritatea Urbana pentru reluarea selectarii si prioritizarii fiselor de proiect pentru O.S. 4.1;
* Pregatire impreuna cu membrii UIP documente necesare depunerii Cererii de rambursare nr. 2 pentru proiectul POCA 2.1;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**22 - 26.10.2018**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 15 - 19.10.2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 22 – 26.10.2018;
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in etapa precontractuala/de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, Dir. Economica, DGP, DTI ref. recomandari obligatorii si documente solicitate in etapa precontractuala de ADR Sud Muntenia in urma evaluarii ETF pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”;
* Pregatire documentatie solicitata de ADR Sud Muntenia in faza precontractuala pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”: extras carte funciara, fisa post responsabil economic, fisa post responsabil tehnic, fisa post responsabil achizitii publice, declaratie de eligibilitate, declaratie angajament, proiect de Hotarare Consiliu Local al municipiului Ploiesti de aprobare proiect si cheltuieli legate de proiect;
* Proiect Hotarare Consiliu Local al municipiului Ploiesti privind aprobarea proiectului "EFICIENTIZARE ENERGETICĂ SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”, a cheltuielilor legate de proiect pentru obiectivul “EFICIENTIZARE ENERGETICĂ SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC” si modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 67/08.03.2018 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 351/02.10.2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii pentru obiectivul “EFICIENTIZARE ENERGETICĂ SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”, expunere de motive si raport de specialitate;
* Analizare informatii ref. etapa precontractuala, din Ghidul specific 3.1.B si Ghidul general POR 2014-2020;
* Demersuri raspuns solicitare clarificari ADR Sud Muntenia in etapa de contractare pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT” - discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, DGP si DTI ref. documente necesare; aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MySMIS;
* Studiu cerere de finantare actualizata „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”;
* Redactare si transmitere convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP; confirmare telefonica;
* Transmitere referat de necesitate si caiet de sarcini ref. procedura de achizitie publica pentru atribuirea contractului „Consultanta in vederea finantarii accelararii programelor de investitii in domeniul eficientei energetice si utilizarii surselor de energie regenerabila (ELENA), catre Serv. Achizitii publice, Contracte;
* Draft Raport nr. 2 privind durabilitatea investitiei „REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2” – Anexa 13;
* Draft adresa inaintare raport nr. 2 si documente anexe catre ADR Sud Muntenia;
* Discutii cu responsabilul financiar ref. calcul indicatori economici analiza cost beneficiu in scopul elaborarii Raport de durabilitate la 2 ani pentru obiectiv de investitii Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori, care va fi transmis catre ADR Sud Muntenia;
* Analizare Proiect de Hotarare de Consiliu Local al municipiului Ploiesti - elaborat de Compartimentul Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori din cadrul Serviciului Parc Municipal Ploiesti Vest- ref. modificare tarife de inchiriere spatii construite in cadrul obiectivului de investitii Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; transmitere catre responsabilul financiar pentru punct de vedere;
* Furnizare/completare informatii pentru situatie proiecte finantate din fonduri europene la solicitare Serv. Auditare Interna - POR 2014-2020 ref. 3 proiecte eficientizare energetica cladiri publice: Liceul 1 Mai, Liceul Tehnologic Sf. Apostol Andrei si Scoala Gimnaziala G. Cosbuc;
* Aplicare semnatura electronica documente ref. raspuns clarificari cerere de finantare „Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in My SMIS;
* Completare „Confirmation of Involvement in Green Charge Uptake Cities”;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, Dir. Economica, DGP, DTI ref. recomandari obligatorii si documente solicitate in etapa precontractuala de ADR Sud Muntenia in urma evaluarii ETF pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23”;
* Pregatire documentatie solicitata de ADR Sud Muntenia in faza precontractuala pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23”: extras carte funciara, fisa post responsabil tehnic, declaratie eligibilitate, declaratie angajament, proiect Hotarare Consiliu Local al municipiului Ploiesti de aprobare proiect si cheltuieli legate de proiect;
* Proiect Hotarare Consiliu Local al municipiului Ploiesti privind aprobarea proiectului "EFICIENTIZARE ENERGETICA - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23", a cheltuielilor legate de proiect si modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 348/02.10.2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii  pentru obiectivul “EFICIENTIZARE ENERGETICA - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI”, expunere de motive si raport de specialitate;
* Definitivare caiete de sarcini ref. achizitie publica servicii de audit si servicii de publicitate pentru proiecte „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”; discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Pregatire dosar cu toata corespondenta cu MDRAP pentru proiectele “Achizitie de mijloace de transport – autobuze electrice”, “Achizitie de mijloace de transport – troleibuze” si “Achizitie de mijloace de transport – tramvaie”;
* Referat privind nominalizarea membrilor Unitatii de Implementare a Proiectului „Construire gradinita cu program normal Aleea Strunga”;
* Dispozitie privind nominalizarea membrilor Unitatii de Implementare a Proiectului „Construire gradinita cu program normal Aleea Strunga”;
* Referat privind nominalizarea membrilor Unitatii de Implementare a Proiectului „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr.23”;
* Dispozitie privind nominalizarea membrilor Unitatii de Implementare a Proiectului „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr.23”;
* Referat privind privind nominalizarea membrilor Unitatii de Implementare a Proiectului „Reabilitarea, modernizarea si dotarea liceului tehnologic 1 Mai in municipiul Ploiesti”;
* Dispozitie privind privind nominalizarea membrilor Unitatii de Implementare a Proiectului „Reabilitarea, modernizarea si dotarea liceului tehnologic 1 Mai in municipiul Ploiesti”;
* Referat privind nominalizarea membrilor Unitatii de Implementare a Proiectului „Reabilitarea, modernizarea si dotarea liceului tehnologic de servicii Sf. Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Dispozitie privind nominalizarea membrilor Unitatii de Implementare a Proiectului „Reabilitarea, modernizarea si dotarea liceului tehnologic de servicii Sf. Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Introducere date in Situatia proiectelor finantate din fonduri europene aflate in derulare la nivelul DRI din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti in perioada 01.04.2015 – 30.09.2018;
* Discutii cu reprezentantii auditului intern in cadrul misiunii de audit desfasurate la nivelul DRI;
* Intocmire Proces Verbal predare primire si transmitere documente originale si copii aferente proiectului “O 9 sansa! Sprijinirea comunitatii marginalizate din Municipiul Ploiesti prin elaborarea unei Strategii de Dezvoltare Locala”;
* Activitate Autoritatea Urbana pentru reluare selectare si prioritizare fise de proiect pentru O.S. 4.1;
* Sedinta de lucru cu SSDU si membrii Autoritatii Urbane privind actualizarea DJ;
* Pregatire impreuna cu membrii UIP documentatie necesara pentru depunere Cerere de rambursare nr. 2 proiect POCA 2.1 „Asigurarea Performantei si Managementului Calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Deplasare la Bucuresti, la sediul Asociatiei PartNet (partener proiect) pentru depunere documentatie proiect „Asigurarea Performantei si Managementului Calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Redactare si transmitere invitatii catre: SC Inspet SA, SC Dedeman SRL, SC DY International SRL, SC Weatherford Atlas Gip SA, SC Natlog SRL, SC Meccaplast SRL in vederea participarii la sedinta ref. proiecte care vor fi depuse de Municipiul Ploiesti in cadrul POR 2014-2020; confirmare telefonica;
* Interviu la Serv. Auditare Interna ref. misiunea de audit desfasurata la nivelul DRI;
* Verificare situaţie proiecte finantate din fonduri europene pentru perioada 2015-2018 - solicitata pentru misiunea de audit intern;
* Elaborare si verificare situatie proiecte depuse/in evaluare/ in elaborare/ in curs de depunere in cadrul POR 2014-2020, POCU, POCA – pentru dl. primar si dl. viceprimar Pana;
* Raspuns ref. proiect SUNRISE;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020;
* Discutii cu Autoritatea Urbana ref. proiecte POR 2014-2020, Axa Prioritara 4;
* Fise post posturi vacante manageri proiecte;
* Referate necesitate deplasare Lyon – AE3R;
* Referate necesitate deplasare Praga;
* Informare si documentare legislatie in domeniu aplicabila activitatilor desfasurate in cadrul compartimentului ONG - PAED si PIEE - Municipiul Ploiesti;
* Studiu Plan de Mobilitate Urbana Durabila si Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana pentru Municipiul Ploiesti;
* Finalizare si verificare raspuns pentru interpelarea de la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti din data de 04.10.2018 privind Asociatia Terra Mileniul III si Colegiul Virgil Madgearu;
* Consiliere Asociatia Diabeticilor privind implementare proiect „Ploiesti spune Da pentru Sanatatea Ta, editia a doua” - solicitare incheiere acord de colaborare cu “Dinamic Kids” (ONG-ul colaborator la organizarea evenimentului din 22.09.2018), recomandare de solicitare dovada numar de participanti la eveniment din baza de date detinuta de partenerul “Ploiesti Shopping City”, solicitare de modificare raport ONG “Dinamic Kids” asupra evenimentului;
* Evaluare Raport de activitate 1 proiect „Pentru educatia copiilor” al Organizatiei Umanitare Concordia - solicitare punct de vedere responsabil economic si documente in completare;
* Verificare stadiu proiecte depuse in MySMIS;
* Furnizare informatii si transmitere documente catre Serv. Auditare Interna privind proiectele „PROETIC: Etica + Transparenta + Integritate – Coruptie”, „Eficientizare Consumuri Energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 101 Bd. Republicii – Str. Gheorghe Doja - Str. George Cosbuc - Str. Stefan Greceanu - Str. Nicolae Balcescu - Str. Stefan Cel Mare - Str. Democratiei - Gara de Sud” si „Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Redactare adresa de evaluare, referat de plata si referat de initiere cheltuieli pentru plata transa II (45%) pentru Organizatia Umanitara Concordia;
* Studiu Manual de utilizare MySMIS;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**29 - 31.10.2018**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 22 - 26.10.2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate DRI pentru perioada 29 – 31.10.2018;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna octombrie 2018;
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in etapa precontractuala/de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, Dir. Economica, DTI ref. recomandari obligatorii si documente solicitate in etapa precontractuala de ADR Sud Muntenia in urma evaluarii ETF pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”;
* Pregatire documentatie solicitata de ADR Sud Muntenia in faza precontractuala pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”: dispozitie modificare UIP, fise post, declaratie eligibilitate, declaratie angajament, declaratie privind realizarea de modificari pe parcursul procesului de evaluare; aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MySMIS;
* Aplicare semnatura electronica documente ref. cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23” si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MySMIS;
* Analizare informatii ref. etapa precontractuala, din Ghidul specific 3.1.B si Ghidul general POR 2014-2020;
* Studiere/analizare informatii pagina de web a Programul Comisiei Europene „UIA - Urban Innovative Actions” (Actiuni Inovative Urbane) ref. al 4-lea apel de proiecte lansat; studiere documente sectiuni: “UIA Guidance” (Ghidul solicitantului), “Application Pack” (documentatia cererii de finantare), “Terms of Reference for Call 4”, “Clarification on Call 4 Terms of Reference: UIA rules regarding State aid”, “The courtesy working document of the Application Form”, “The Eurostat correspondence table”, “The Technical Guidance EEP”;
* Elaborare si verificare referat de necesitate in vederea initierii procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului “Consultanta in vederea finantarii actiunilor inovatoare in domeniul dezvoltarii urbane durabile (UIA)”;
* Elaborare si verificare caiet de sarcini privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru achizitie servicii de consultanta in vederea finantarii actiunilor inovatoare in domeniul dezvoltarii urbane durabile (UIA)” - Programul Comisiei Europene „Urban Innovative Actions” (Actiuni Inovative Urbane);
* Redactare si transmitere convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP; confirmare telefonica;
* Elaborare draft Raport nr. 2 privind durabilitatea investitiei „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” – Anexa 13;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Resurse Umane, Organizare si Administrativ ref. informatii indicatori pentru Raport nr. 2 privind durabilitatea investitiei „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” – grad ocupare posturi nou create;
* Redactare si transmitere adresa catre Compartiment Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori ref. informatii indicatori inchiriere spatii, pentru Raport nr. 2 privind durabilitatea investitiei „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”;
* Discutii cu responsabilul financiar ref. calcul indicatori economici analiza cost beneficiu pentru Raport nr. 2 privind durabilitatea investitiei „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”;
* Completare Anexa 19 - Declaratie privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare ref. proiect „REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2”, cod SMIS 56124;
* Discutii cu Dir. Economica ref. certificate fiscale buget local, buget de stat si certificate cazier fiscal - anexe la rapoartele de durabilitate ref. obiective: Centrul de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori si Reabilitare termica blocuri 9;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, Dir. Economica, DTI ref. recomandari obligatorii si documente solicitate in etapa precontractuala de ADR Sud Muntenia in urma evaluarii ETF pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23”;
* Pregatire documentatie solicitata de ADR Sud Muntenia in faza precontractuala pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23”: dispozitie modificare UIP, fise post, declaratie eligibilitate, declaratie angajament, declaratie privind realizarea de modificari pe parcursul procesului de evaluare;
* Completare Fisa evaluare individuala criteriile Factori determinanti 1-5 pentru POCA – Modulul CAF;
* Completare Fisa evaluare individuala criteriile Rezultate 6-9 pentru POCA – Modulul CAF;
* Participare sedinta CAF (Cadrul comun de Autoevaluare al modului de Functionare a institutiilor publice);
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta Comisiei 3 - Comisia pentru utilitati publice, calitatea vietii si protectia mediului;
* Participare la sedinta Comisiei 1 - Comisia de buget finante, control, administrarea domeniului public si privat, studii, strategii si prognoze;
* Participare la sedinta ordinara a Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Interviu Serv. Auditare Interna ref. misiunea de audit desfasurata in cadrul DRI;
* Contestatie MDRAP ref. SIPOCA 548;
* Verificare caiet de sarcini privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Strategie in vederea dezvoltarii mediului de afaceri, Ploiesti - Citadela Viitorului”;
* Analizare model contract delegare gestiune TCE;
* Verificare situatie proiecte cu finantare europeana aflate in elaborare/evaluare/implementare elaborata pentru pagina de web a Municipiului Ploiesti la solicitarea Serv. Relatii Publice;
* Activitate Autoritatea Urbana pentru prioritizarea fiselor de proiect pentru O.S. 4.1 si elaborarea formularelor necesare prioritizarii si a Documentului Justificativ actualizat;
* Sedinta de lucru cu SSDU si membrii Autoritatii Urbane privind actualizarea DJ;
* Pregatire, impreuna cu membrii UIP, documente necesare vizitei la fata locului a reprezentantilor ADR Sud Muntenia - desfasurata in perioada 30-31.10.2018 – ref. cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 4”;
* Deplasare la sediile ASSC, Politia Locala Ploiesti, Casa de Cultura IL Caragiale, SPFL, SPCLEP, Parcul Bucov, CSM Ploiesti, Filarmonica Paul Constantinescu, Teatrul Toma Caragiu, DGP, DTI, Dir. Economica pentru Certificatele de Absolvire – Curs Auditor Intern de Calitate - si Diplomele de Participare – Modul de prezentare CAF - celor 24 de participanti;
* Informare si documentare legislatie aplicabila activitatilor desfasurate in cadrul Compartimentului ONG - Administratia Fondului pentru Mediu si Programul Operational Infrastructura Mare 2014 – 2020 -programe de finantare pentru colectare deseuri la nivelul Municipiului Ploiesti;
* Studiere Axa prioritara 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu in conditii de management eficient al resuselor, Obiectiv specific 3.1. Reducerea numarului depozitelor neconforme si cresterea gradului de pregatire pentru reciclarea deseurilor in Romania: verificarea criteriilor de eligibilitate ale potentialilor solicitanti, perioada de depunere a proiectului de catre solicitant, conditii de participare etc. in vederea analizarii eligibilitatii Municipiului Ploiesti;
* Raspuns chestionar realizare analiza de impact in ceea ce priveste Carta Diversitatii din Romania elaborata in cadrul proiectului I.D.E.A.S.;
* Studiu Manual de utilizare MySMIS;
* Verificare stadiu evaluare proiecte „PROETIC: Etica + Transparenta + Integritate – Coruptie”, „Eficientizare Consumuri Energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 101 Bd. Republicii – Str. Gheorghe Doja - Str. George Cosbuc - Str. Stefan Greceanu - Str. Nicolae Balcescu - Str. Stefan Cel Mare - Str. Democratiei - Gara de Sud” si „Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” in sistemul MySMIS;
* Completare in 2 etape dosare de rapoarte de activitate pentru proiectul „Pentru educația copiilor” implementat de Organizatia Umanitara CONCORDIA cu documentele solicitate in urma evaluarii raportului;
* Completare „Evaluare”, „Referat de necesitate plata” si „Referat de initiere plata” pentru achitarea transei II din valoarea proiectului catre Organizatia Umanitara CONCORDIA; transmitere documente completate catre Dir. Economica;
* Studiu POR 2014-2020 - Ghidul solicitantului Axa Prioritara 4 in vederea identificarii oportunitatii finantarii activitatii de reabilitare de tramvaie;
* Redactare informare privind proiectele finantate in anul 2018 in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, in vederea postarii pe site-ul Municipiului Ploiesti;
* Discutie cu reprezentant Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ref. raspuns la solicitarea UAT Municipiul Ploiesti privind masurile adecvate de decontaminare teren in suprafata de 33,67 ha situat in T14 A 228; informare conducere ref. raspuns;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Referat privind privind numirea Comisiei de receptie la terminarea serviciilor aferente contractului nr. 11214/04.06.2018, avand ca obiect realizarea unui „Studiu de oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de persoane in Municipiul Ploiesti si elaborarea unui model cadru de contract in conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European si al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar si rutier de calatori”;
* Dispozitie privind privind numirea Comisiei de receptie la terminarea serviciilor aferente contractului nr. 11214/04.06.2018, avand ca obiect realizarea unui „Studiu de oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de persoane in Municipiul Ploiesti si elaborarea unui model cadru de contract in conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European si al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar si rutier de calatori”;
* Completare informatii in interviul transmis de reprezentantii auditului intern in cadrul misiunii de audit desfasurate la nivelul DRI;
* Verificare draft hotarare de Consiliu Local privind aprobarea raportului “Analiza – diagnostic a eficientei activitatii de transport public local SC TCE SA Ploiesti”;
* Draft proiect de hotarare de Consiliu Local privind actualizarea si modificarea Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 60/26.02.2018 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii pentru obiectivul de investitii "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - lot 1 - Bloc 12C, B-dul Republicii nr. 104";
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**15 - 19.10.2018**

* Consultare Ghid General POR 2014-2020 – www.inforegio.ro;
* Consultare Ghidul solicitantului Axa prioritara 4, Obiectiv specific 4.1 POR 2014-2020;
* Completare situatie proiecte finantate din fonduri europene aflate in derulare la nivelul Directiei Relatii Internationale in perioada 01.04.2015 – 30.09.2018, la solicitarea Serv. Auditare Interna pentru proiecte POR 2007-2013 si proiecte POR 2014-2020;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**22 - 26.10.2018**

* Consultare PMUD Ploiesti;
* Consultare Ghidul Solicitantului POR 2014-2020, Axa Prioritara 4, Obiectiv specific 4.1;
* Modificare/completare situaţie proiecte finantate din fonduri europene pentru perioada 2015-2018 - solicitata pentru misiunea de audit intern;
* Intocmire situatie proiecte depuse/in evaluare/ in elaborare/ in curs de depunere in cadrul POR 2014-2020, POCU, POCA – solicitata de dl. primar;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**29 - 31.10.2018**

* Consultare PMUD Ploiesti;
* Intocmire situatie proiecte cu finantare europeana aflate in elaborare/evaluare/implementare elaborata pentru pagina de web a Municipiului Ploiesti la solicitarea Serv. Relatii Publice;
* Intocmire caiet de sarcini privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Strategie in vederea dezvoltarii mediului de afaceri, Ploiesti - Citadela Viitorului”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).